

VERZOEK OM VRIJSTELLING SCHOOLBEZOEK

Vrijstelling van schoolbezoek kan in sommige gevallen op grond van de leerplichtwet worden verleend. Een aanvraag moet door ouders/ verzorgers uiterlijk zes weken voor de verlangde periode bij de schoolleiding worden ingeleverd.

Wanneer een verzoek later wordt ingediend kan een beslissing vooraf niet worden gegarandeerd. Indien uw kinderen verschillende scholen bezoeken dient u op iedere school een formulier in te leveren.

Ondergetekende:.....

Adres:.....Postcode:.....

Woonplaats:.....Telefoon:.....

verzoekt om vrijstelling van schoolbezoek op grond van artikel 11 van de leerplichtwet voor:

Naam leerling:	geb. datum:	groep
1.....
2.....
3.....

Het verzoek betreft de periode van:.....

Het totaal aantal verlofdagen is:.....

De reden van het verzoek is:

1. Een door de werkgever aangewezen vakantieperiode (werkgeversverklaring toevoegen)
2. De aard van het werk van ouders/ verzorgers (hieronder omschrijven):
.....

3. Een andere dan hierboven genoemd (zie ommezijde):
.....

Datum:

Handtekening

(in te vullen door de directie)

Geachte ouders / verzorgers,

U heeft een aanvraag voor vrijstelling van schoolbezoek op grond van artikel 11 van de Leerplichtwet ingediend voor de periode:

De door u gevraagde vrijstelling kan wel / niet worden toegestaan.

Evt. opmerkingen:

Met vriendelijke groeten,

Monique van Brakel-Rijnsburger , Directeur "Gooilandschool"

Toelichting:

Het kan zijn dat uw kind door omstandigheden de lessen op school niet kan volgen. Hiervoor zijn in de Leerplichtwet regels vastgesteld. De directie van de school zorgt voor naleving van deze regels.

De volgende vrijstellingen zijn mogelijk:

1. *In geval van ziekte.*
Indien uw kind door ziekte de lessen niet kan volgen, moet u de school zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Dat kan telefonisch of met een briefje.
2. *Wegens verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.*
In het geval dat verplichtingen op gronden van levensovertuiging of godsdienst verzuim noodzakelijk maken, dient men dit d.m.v. het invullen van dit formulier tijdig aan te vragen.
3. *Vanwege vakantie van ouders of verzorgers.* In principe mag hiervoor *geen verlof* verleend worden. Er is echter een regeling voor uitzonderingsgevallen. Deze regeling is uitsluitend bestemd voor kinderen van ouders of verzorgers met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan. De werkgever moet dit aantonen met een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat de specifieke aard van het beroep van een van de ouders ertoe leidt dat de vakantie slechts buiten de schoolvakantie kan worden opgenomen. Ditzelfde is van toepassing voor extra vakantie die buiten de reguliere schoolvakanties valt.
4. *Wegens gewichtige omstandigheden.* In geval van gewichtige omstandigheden zijn geldige redenen: verhuizing, huwelijk, overlijden, 12½, 25, 40, 50, 60-jarige huwelijks- of ambtsjubileum van bloed- en aanverwanten, dit ter beoordeling van de directeur.

Toestemming voor verzuim wegens bovenstaande redenen (2 t/m 4) kunt u aanvragen met behulp van dit formulier, dat u bij de leerkracht(en) van uw kind(eren) kunt halen. De aanvraag moet tijdig worden ingediend. U kunt het formulier inleveren bij de leerkracht/administratie/directie. U krijgt schriftelijk bericht of u toestemming krijgt voor het gewenste verzuim.

Indien een verzoek om verlof wordt toegekend, dan zal de leerkracht de ouder medewerking verlenen bij het inhalen van de leerstof. Indien u **ongeoorloofd** uw kind van school houdt, vervalt deze medewerking.

BIJZONDER VELOF M.B.T. ARTSENBEZOEK EN/OF EXTERNE HULPVERLENING VAN INDIVIDUELE LEERLINGEN ONDER SCHOOLTijd DIEN T U IN VIA HET FORMULIER AFWEZIGHEID ONDER SCHOOLTijd.

Voor toelichting: zie formulier afwezigheid onder schooltijd.