



Beleidsplan continu rooster op de Gooilandschool

Bussum april 2011

Inhoud:	Pagina
Inleiding	3
Wettelijk kader	3
Organisatie	4
Geledingen en taken	5
Kosten	6
Pedagogisch beleid	6
Invulling continu rooster	8
- eten met de leerkracht	8
- pauze	8
- toezicht	8
- activiteiten	8
- EHBO	9
- Pesten	9
- Ontruiming	9
 Bijlagen:	
I Klachtenregeling	10
II Regels en afspraken	11
III Activiteiten & regenplan	14
IV Bijlage IV Procedure aan het eind van de pauze.	17

Inleiding:

Voor u ligt het beleidsplan “Continu rooster Gooilandschool”.

Dit plan geeft een beschrijving van hoe de lunch en de opvang tussen de middag op de school is vorm gegeven. Het is bedoeld voor alle betrokkenen.

* In dit document staat telkens alleen ouders, daarmee worden natuurlijk ook steeds de verzorger(s) bedoeld. Overal waar “hij” staat kan ook “zij” gelezen worden en omgekeerd. Dit geldt ook voor het woord “leidster”.

Wettelijk kader:

Sinds 1 augustus 2006 zijn scholen verplicht om Tussen Schoolse Opvang (TSO) te (laten) organiseren. TSO is daarmee een zaak van schoolbestuur en ouders. Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de organisatie en ouders dragen zorg voor de kosten. Hoe scholen de TSO organiseren wordt bepaald in overleg met de medezeggenschapsraad. Dit kan bijvoorbeeld door gebruik te maken van vrijwilligers (meestal ouders) of door de opvang te laten uitvoeren door een professionele organisatie. In de wet worden enige eisen gesteld aan de kwaliteit van de opvang. Er moet een beleidsdocument worden opgesteld dat de organisatie van de TSO beschrijft. De opvang moet in een veilige en kindvriendelijke omgeving plaats vinden. Met ingang van 1 augustus 2011 moet tenminste de helft van de degenen die de opvang verzorgen scholing hebben gevolgd.

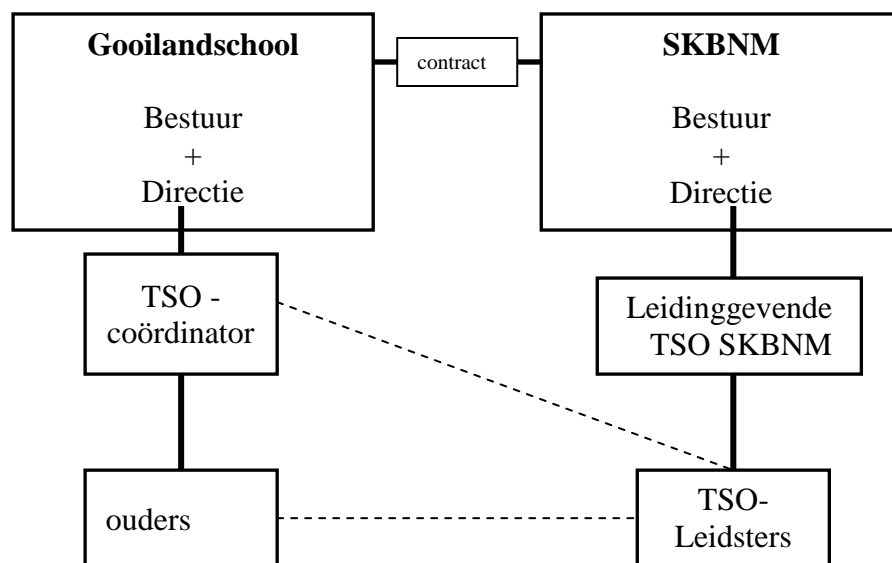
Organisatie:

De Gooilandschool heeft gekozen voor een continu rooster. Dit wil zeggen dat alle kinderen op school eten en pauzeren. Het eten gebeurt in de klas onder begeleiding van de eigen leerkracht. Dit geldt voor alle klassen. Voor het eten is ongeveer 15 minuten tijd. De leerkracht kan de lunchtijd naar eigen inzicht verlengen, bijvoorbeeld in de kleutergroepen.

Organisatie continu rooster op de Gooilandschool vanaf 22-08-2010.

- Bij het continu rooster op de Gooilandschool zijn twee instanties actief, te weten de SKBNM en de Gooilandschool. De naam SKBNM staat voor de Stichting Kinderopvang Bussum, Naarden, Muiderberg en is gevestigd in Bussum.
- De Gooilandschool heeft ten behoeve van het continu rooster een coördinator in dienst genomen.
- De SKBNM detacheert dagelijks het in een contract afgesproken aantal leidsters op de Gooilandschool. Op maandag, dinsdag en donderdag zijn dat er drie, op vrijdag is dat er een.
- Eén van deze leidsters is aanspreekpunt, het regelen van vervanging van de leidsters hoort ook tot haar taak.
- Daarnaast zijn er dagelijks ook drie ouders actief, die door de coördinator verplicht worden ingeroosterd. Alle ouders doen hieraan mee.
- Al deze mensen werken samen aan goede vormgeving van het continu rooster op de Gooilandschool.

Organogram:



———— = werkgeversrelatie

----- = werkrelatie in dagelijkse praktijk

Geledingen en taken

Bestuur:

Is als bevoegd gezag verantwoordelijk voor het organiseren van het continu rooster. Het bestuur heeft een verzekering afgesloten voor alle bij de opvang betrokken personen tegen wettelijke aansprakelijkheid.

De algemene ledenvergadering:

Heeft instemmingrecht bij het tot stand komen van de organisatie van de opvang.

Directie:

Is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de opvang.

Zij keurt de begroting en stelt in overleg met het team de pauzetijden van de groepen vast. Heeft maandelijks overleg met de coördinator. Uiterlijk twee weken voor het einde van het schooljaar worden het jaarrooster en de groepsindeling aan de coördinator doorgegeven. In uitzonderlijke gevallen helpt de directie bij het corrigeren van ongewenst gedrag van leerlingen.

Coördinator:

Heeft de dagelijkse leiding over de opvang en is ook dagelijks aanwezig. Hij is voor alle geledingen het aanspreekpunt. Verder is hij verantwoordelijk voor het opstellen van het ouder rooster. Mededelingen aan ouders worden wekelijks gedaan via de nieuwsbrief en maandelijks via de website. De coördinator heeft maandelijks overleg met de directie. Jaarlijks stuurt hij een sociaal verslag van het overblijven aan het bestuur, de directie en de MR. Bij ziekte wordt de coördinator vervangen door een van de leidsters van de SKBNM. Er zal in dat geval een extra leidster worden ingezet ter aanvulling. De coördinator meldt zich dus ziek bij school en bij de algemeen TSO coördinator SKBNM

Leidsters SKBNM:

Helpen bij de dagelijkse uitvoering van de opvang. Zij halen de kinderen, samen met de ouders, bij de klas op en brengen ze na afloop weer terug. Van de leidsters wordt verwacht dat zij op de hoogte zijn van de regels en afspraken zoals die op de Gooilandschool gelden. Deze regels zijn als bijlage in dit document opgenomen. Bij ziekte wordt de leidster vervangen door de SKBNM.

Ouders:

Assisteren de leidsters van de SKBNM. De ouders worden verplicht ingeroosterd. Alle ouders doen hier aan mee, met uitzondering van de ouders die als leerkracht werken op de Gooilandschool. Deze ouders worden namelijk ook ingezet bij vervanging van zieke collega's. Ouders mogen zich niet laten vervangen door een oppas of au-pair. Het rooster wordt gemaakt door de coördinator en verschijnt voor het begin van het nieuwe schooljaar. Het rooster wordt met de kinderen meegegeven, verspreid via de mail en is op de website te raadplegen. Van de ouders wordt verwacht dat zij op tijd aanwezig zijn en op de hoogte zijn van de pleinregels en afspraken.

In uitzonderlijke gevallen worden ouders betrokken bij het corrigeren van gedrag van hun kind(eren). Indien een ouder niet in staat is de toegewezen pleinwacht te doen dan zorgt deze zelf voor vervanging. De wijziging moet worden doorgegeven aan de coördinator die de wijziging in het rooster verwerkt

Leerkrachten:

De leerkrachten eten samen met de kinderen in de klas. Het eten is een lesgebonden activiteit. Thema's als sociale redzaamheid, actief burgerschap, sociale integratie en gezond eten komen hier aan bod. Daarnaast bieden leerkrachten, indien noodzakelijk, ondersteuning bij gedragsproblemen met leerlingen. Bij aanhoudende problemen neemt de leerkracht contact met de ouders op.

Leerlingen:

Moeten een ontspannen pauze kunnen hebben en worden geacht daaraan een positieve bijdrage te leveren. Ook moeten zij zich houden aan de in dit document beschreven regels.

Kosten externe partijen en coördinator

Op de Gooilandschool wordt aan de ouders per jaar per kind een ouderbijdrage gevraagd. Een deel van de bijdrage is bestemd om de ondersteuning van de pauze tijdens het continurooster te laten verlopen passend bij het opgestelde beleid. Het beleidsplan continurooster, waarin deze opzet is beschreven, is in het voorjaar 2010 door de ALV (Algemene Leden vergadering) goedgekeurd.

Pedagogisch beleid.

Als basis voor de overblijfororganisatie en de keuze van de invulling van de speelpauze gelden de volgende pedagogische uitgangspunten:

Wij gaan ervan uit dat de kinderen respectvol met elkaar en hun omgeving om gaan: de kinderen houden rekening met elkaar, zijn voorzichtig met het spelmateriaal en ruimen de spullen op waar ze mee gespeeld hebben.

Wij gaan ervan uit dat de kinderen moeten leren om verantwoordelijkheid voor zichzelf en anderen te dragen, afgestemd op zijn/haar leeftijd en mogelijkheden.

Wij gaan ervan uit dat de kinderen streven naar zelfstandigheid, maar nog veel moeten leren. Bijvoorbeeld om zelfstandig regels toe te passen en onderlinge problemen zelf op te lossen. De regels en eisen die aan de kinderen worden gesteld zijn daarom afgestemd op hun leeftijd en behoeften.

Wij willen dat de kinderen zichzelf durven zijn, het gevoel hebben erbij te horen en daardoor het overblijven als prettig zullen ervaren.

De rol van de spelbegeleiders

De spelbegeleider zorgt voor een emotioneel veilige omgeving: er is een warme, persoonlijke benadering van de kinderen: er is een gevoel van saamhorigheid gecreëerd en er is een duidelijke structuur wat betreft waarden en normen.

Het waarom van regels en gebeurtenissen wordt door de spelbegeleider duidelijk aan de kinderen uitgelegd. Zo biedt zij hun een handvat om de regels zelfstandig toe te passen en problemen zelf op te lossen.

De spelbegeleider volgt het groepsproces, scheidt randvoorwaarden en stuurt bij als het proces fout dreigt te lopen. Kinderen die buiten de groep vallen, betreft ze er bij.

Wanneer kinderen onderling een conflict hebben of zich niet goed raad weten met een probleem, grijpt ze niet direct in, maar wacht af of de kinderen het zelf kunnen oplossen

Regelmaat en structuur bieden houvast, zeker voor de jonge kinderen. Het programma van de speelpauze is afgestemd op de schooldag en garandeert een goed evenwicht tussen actie en rust.

Volwassenen hebben een belangrijke voorbeeldfunctie met betrekking tot de manier waarop mensen met elkaar omgaan. De overblijfskrachten gaan daarom respectvol met elkaar en de kinderen om.

Invulling continu rooster:

Eten met de leerkracht

Zoals beschreven lunchen de kinderen in de eigen klas onder begeleiding van de leerkracht. Eten en drinken moeten de kinderen zelf meenemen. Is het eten of drinken een keer niet op tijd op dan mag een kind dit meenemen naar het plein. Het kan dit buiten bij de deur op eten/drinken. Het afval moet na afloop in de prullenbak.

Eten, drinken of snoepen is op het plein in verband met de veiligheid niet toegestaan.

Pauze

De klassen hebben pauze in drie shifts op twee verschillende pleinen.

De eerste shift is van 11.45 tot 12.10 uur. De tweede shift is van 12.15 tot 12.40 en de laatste van 12.45 tot 13.15 uur. De vijf minuten tussen elke shift wordt gebruikt om de klassen te halen en te brengen.

De groepen 1/2 spelen op het kleine plein. De overige groepen pauzeren op het grote plein. Wanneer welke groep pauze heeft en met wie ze dan samen op het plein zijn kan per dag en per periode verschillen. Met de pauzetijden moet namelijk rekening gehouden worden met vakleerkrachten zoals gymnastiek, handenarbeid etc.

Toezicht

Op het plein wordt toezicht gehouden door de leidsters van de SKBNM geassisteerd door ouders. Ook is de coördinator dagelijks op de pleinen aanwezig. Op het grote plein zijn dagelijks vier leidsters aanwezig: de coördinator, een leidster van de SKBNM en twee ouders. Op het kleine plein twee leidsters van de SKBNM en een ouder.

De leidsters en de ouders letten er op dat de kinderen op een goede manier spelen en sociaal met elkaar om gaan conform het document “normen en waarden op de Gooilandschool”. Goed wil in dit geval zeggen: leuk en veilig voor jezelf en voor anderen en voorzichtig met het materiaal. Voor een nadere uitwerking van de regels zie de bijlage “regels en afspraken”. Bij problemen kan de coördinator ingeschakeld worden. Als aan een kind sancties worden opgelegd, worden de ouders hierover door de coördinator geïnformeerd.

Activiteiten

De pauze is voor de kinderen vrije tijd. Dit wil zeggen dat er geen verplichte activiteiten zijn. De coördinator en de leidsters zorgen voor een voldoende aanbod van speelmogelijkheden die aansluiten bij de leeftijd van de kinderen.

In principe wordt er altijd buiten gespeeld. Alleen bij uitzonderlijk slecht weer is er een binnenprogramma. De groepen 1/2 gaan dan naar de aula. De overige groepen blijven in hun eigen lokaal. Zie ook bijlage III.

EHBO

Hoewel de leidsters er alles aan doen om het te voorkomen kan het zijn dat er een ongeluk gebeurt. Alleen bij zeer klein letsel kunnen de leidsters dit zelf afhandelen. Bij enige twijfel moet altijd de coördinator worden ingeschakeld. Deze beslist of EHBO nodig is en schakelt indien nodig een gediplomeerd EHBO'er in. Bij ernstig letsel worden de ouders gebeld die het kind naar huisarts of ziekenhuis kunnen brengen. Bij acute gevallen zal de coördinator dit doen. In geval van serieus letsel zal er door de coördinator een ongevalmelding worden ingevuld en naar de directie gezonden.

Pesten

Bij het vermoeden van pesten start de procedure zoals beschreven in het pestprotocol. Dit protocol is te vinden op de website van school: www.gooilandschool.nl.

Ontruiming.

Als het alarm gaat treed het ontruimingsplan van school in werking.

De vaste leidsters zijn op de hoogte van de inhoud van dit plan. Een exemplaar van dit plan zit in de TSO map.

De spelbegeleiders zorgen voor een rustige sfeer. De kinderen die buiten zijn worden verzameld en naar het verzamelpunt, het grasveld in het park, gebracht.

Tot slot:

De hele organisatie van de opvang op de Gooilandschool is er op gericht de kinderen een leuke, ontspannen en veilige pauze te garanderen zodat zij met nieuwe energie aan het middagprogramma kunnen beginnen.

Bijlagen:

Bijlage I Klachtenregeling

Indien iemand een klacht heeft moet men in eerste instantie proberen dit op te lossen met de betreffende persoon. Komt men er onderling niet uit dan kan men de klacht bij de coördinator deponeren. Deze zal proberen met de betrokken partijen een oplossing te vinden. Is de klacht niet naar tevredenheid opgelost dan kan men deze bij de directie deponeren. De directie zal een bindende uitspraak doen. De klachtenregeling van de school is te vinden in de schoolgids en op de site.

Bijlage II Afspraken en regels voor de opvang op de Gooilandschool.

Hieronder staan de belangrijkste regels en afspraken die gelden tijdens de opvang.

Algemeen:

- We gaan respectvol met elkaar om in woord en gedrag.
- Op het plein wordt toezicht gehouden door de coördinator, leidsters en ouders. Je spreekt ze op een beleefde manier aan, dus zeg je “U“ en mevrouw, mijnheer of meester, juf. Hun aanwijzingen volg je altijd meteen op.
- Spelletjes en spelen tijdens de pauze moet leuk en veilig zijn. Een spelletje is pas leuk als het voor iedereen leuk is. Het moet veilig zijn voor jezelf en voor andere kinderen. Wees ook voorzichtig met de materialen waarmee je speelt.
- Als iemand iets doet wat je echt niet fijn vindt, zeg dan: stop, hou op! Zegt iemand dit tegen jou: hou dan ook op!
- Je mag spelen op het plein binnen de hekken. Is er een bal over het hek gegaan dan vraag je even of je hem mag halen. Niet tussen de fietsen spelen en de fietsen niet aanraken. Ook je eigen fiets niet.
- Je mag niets over de hekken gooien. Een uitzondering zou kunnen zijn het gooien van sneeuwballen. Deze mogen op de bomen in het park gegooid worden. Verder mag er niet met sneeuwballen op het plein gegooid worden.
- Als er vreemden over het plein lopen laat je ze rustig passeren.
- Je mag al het speelgoed pakken, maar nooit van iemand afpakken.
- Geen ballen gooien tegen de ramen van de klassen. Dit stoort de lessen. Ook niet tegen die van de gymzaal. Geen ballen op het plein bij de klimtoestellen. Ballen kunnen daar de straat op rollen en zo is er ook een deel van het plein zonder ballen.
- Het speelgoed moet je na gebruik in de juiste bak doen of inleveren bij een spelbegeleider.
- Aan het einde van de pauze ga je in de kring van je klas staan. De klassen gaan een voor een naar binnen zonder te rennen of lawaai te maken. De andere groepen hebben namelijk les! Is het plein nat of vuil, dan graag goed voeten vegen voordat je naar binnen gaat.
- Toiletgebruik: leerlingen uit de groepen 1,2 en 3 mogen tijdens de pauze naar het toilet. Leerlingen uit groepen 4 t/m 8 mogen tijdens de eerste en de laatste

vijf minuten van de pauze naar het toilet gaan. Je gebruikt het toilet van je eigen groep. Altijd eerst even vragen of je mag gaan.

- Laat je mobiele telefoon of andere elektronische apparatuur in de klas of in je tas.
- Niet eten, drinken of snoepen op het plein. Heb je je eten of drinken in de klas niet op, dan eet/drink je dit in de buurt van de deur van de school. Is het op dan gooi je de verpakking in de prullenbak.
- De coördinator is elke dag op het plein en is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken.

Activiteiten:

Voetballen:

We voetballen alleen met zachte foamballen. Als het plein erg nat is mag er met plastic ballen gevoetbald worden. Voetballen mag bij de doeltjes en bij het kleuterhek. Komt een bal tussen de fietsen dan mag 1 speler de bal voorzichtig pakken en ingooien. Voor het grote voetbalveld is er een rooster; elke klas heeft 1x per week het grote veld.

Basketballen:

We basketballen alleen met een plastic bal bij de basket op het schoolplein.

Plastic bal:

Hiermee kun je basketballen en op de pingpong tafel spelen. Je mag er ook goospelletjes mee doen, bijvoorbeeld baltikkertje of lummelen. Niet voetballen met een plastic bal, tenzij er apart toestemming voor is gegeven als het plein nat is.

Tennis.

We hebben plastic tennisrackets. Ga hier voorzichtig mee om! Alleen tennissen met de bijbehorende kleine foamballen.

Bal op het balkon of dak:

De bal rustig laten liggen. De coördinator haalt de ballen regelmatig van het balkon en het dak af.

Klimrekken:

Het is niet veilig om onder het klimrek te spelen, omdat er soms kinderen naar beneden springen. Niet ondersteboven aan het grote klimrek hangen.

Touwen: Hiermee kan je touwtje springen en andere spellen doen. Nooit iemand vastbinden met een touw.

Tafeltennistafel:

Hier kun je spelen met eigen batjes en ballen. Niet op de tafel gaan staan of zitten.

Pakkertje:

Leuk spel. Zorg dat je je niet verzet als je gepakt wordt. Nooit iemand bij het hoofd of de keel pakken.

Panna of Panna knock-out.

Spel waarbij spelers geschopt zouden mogen worden. Niet toegestaan.

Stoeien:

Is wel leuk, maar niet veilig. Er komt vaak ruzie of schade aan kleding van en mag dus niet.

Vechten en of pesten: mag nooit.

Skaten, wave-boarden en steppen.

In verband met de veiligheid is dit niet toegestaan.

Deze regels zijn bedoeld om de pauze voor iedereen leuk en veilig te laten zijn. Bij zaken die niet in de regels staan beslist de coördinator.

Voor het kleuterplein gelden extra onderstaande regels:

Algemeen:

- Niet op het 'verboden' plein spelen (deel van het schoolplein voor de groepen 3)
- Niet klimmen op de krijtborden aan de weg kant!
- Niet ongevraagd naar binnen.

De zandbak:

- Zand in de zandbak laten.
- Banden mogen niet in de zandbak.
- De planken niet als glijbaan gebruiken.

De schommels:

- Alleen zittend (op je billen) schommelen.
- Alleen duwen tegen de rug van de kinderen.

De banden:

- Maximaal 3 op elkaar stapelen!
- Niet in de zandbak gebruiken.

Het klimrek:

- Op je billen of rug van de glijbaan glijden.
- Niet met speelgoed glijden.
- Geen speelgoed onder het klimrek.

Bijlage III activiteiten en regenplan

Algemeen:

In principe spelen de kinderen in de pauze altijd buiten.

Bij erg slecht weer kan er binnen gespeeld worden.

Er zijn hierbij twee situaties denkbaar:

1: er is sprake van een bui van beperkte duur.

In dit geval gaan de groepen 1-2 (kleine plein) naar de aula. Hier zal een video/dvd aangezet worden.

De groepen 3-4, 5-6 en 7-8 (grote plein) kunnen schuilen in de hal bij de deur. Duurt dit langer, of is de resterende tijd kort, dan gaan de kinderen naar hun lokaal. Hier kunnen ze wat lezen of iets bekijken op het digibord.

De beslissing wel of niet naar binnen gaan ligt bij de coördinator.

2: als van te voren bekend is dat het slecht weer wordt zal er de hele pauze binnen gespeeld worden. De coördinator zal dit voor het begin van de pauze aan de betreffende groepen meedelen.

Regels:

Omdat niet alle groepen tegelijkertijd pauze hebben moet het in het gebouw rustig en stil blijven. Praten en lopen mag, schreeuwen en rennen niet.

Opruimen:

Na afloop van een shift alle gebruikte materialen op de tafels opruimen. Na de laatste shift de materialen door de kinderen naar de kast laten brengen. Een leidster zet de spullen in de kast.

Wat?

Is bekend dat er binnengebleven wordt dan komen de leidsters om 11.30 uur samen in de aula. Hier zetten we de tafels klaar. De aangeboden activiteiten moeten eenvoudig door de kinderen gedaan worden zonder instructie.

Er kunnen de volgende activiteiten gedaan worden:

- Tekenen, eenvoudig knutselen, kleien
- Doe-spellen als twister, dominosteentjes laten omvallen, kapla, poppen, auto's, knikker-mikado.

De groepen die in en bij hun lokaal pauzeren kunnen de pc's gebruiken en spelletjes doen. Elke groep heeft hiervoor eigen spellen. Op de computer mogen ze alleen spelletjes doen op Spele.nl

Gym- en speelzaal.

In de herfst en de winter, als er naar verwachting wat vaker binnen gespeeld wordt kan ook de speelzaal of de grote gymzaal gebruikt worden. Hier kunnen alleen bal spellen ed gedaan worden ivm de aansprakelijkheid. Of dit mogelijk is hangt ook af van het aantal leidsters.

Muziek, zang en dans.

Als activiteit zou er ook af en toe wat aan muziek, zang en dans gedaan kunnen worden. Ook deze activiteit is afhankelijk van het aantal leidsters.

Materialen:

De onderstreepte materialen zijn nu niet aanwezig en moeten aangeschaft worden. In de aula staan op dit moment 7 tafels en 50 stoelen. Dit wil zeggen dat er tijdens shift 2 voor 25 kinderen geen zitplaats is.

- Dvd of video voor noodgevallen
- Tekenmateriaal: papier, kleurplaten, potloden, viltstiften.
- Zachtblijvende klei en plastic tafelkleed.
- Twister, dominosteentjes, kapla, poppen, auto's, knikker-mikado.
- Yathsee, speelkaarten, koehandel, scrabble, Halli Galli, Rummikub, Tridomino.
- Memory, pim pam pet, pisa, galgje, van Dale familiespel.

Bijlage IV Procedure aan het eind van de pauze.

Bij de ingang van het grote plein zijn 4 gekleurde cirkels aangebracht.
Van de deur af gezien: blauw, rood, groen en geel.

Aan het eind van de pauze gaat elke groep in een cirkel staan.

In de pauze zijn de groepen steeds in verschillende combinaties op het plein.
Nemen we groep 5 als voorbeeld, dan hebben we groep 5 en 8 op maandag, 5 en 7 op dinsdag, 5 en 6 op donderdag en 4 en 5 op vrijdag. Hierdoor hebben de groepen geen vaste kleur. Wel heeft elke groep “slechts” twee cirkels. Voor groep 5 A zijn dat blauw en groen.

De groepen gaan opvolgend in de cirkels staan, de jongste groep het dichtste bij de deur.

Voorbeeld: groep 5 en 8 zijn samen op het plein dan staat:

Groep 5A in de blauwe cirkel
Groep 5B in de rode cirkel
Groep 8A in de groene cirkel
Groep 8B in de gele cirkel

Of als 4 en 5 op het plein zijn:

Groep 4A in de blauwe cirkel
Groep 4B in de rode cirkel
Groep 5A in de groene cirkel
Groep 5B in de gele cirkel

De groepen gaan nu een voor een, onder leiding van een leerkracht of leidster, naar binnen. De groep die het dichtste bij de deur staat gaat als eerste.

De leidster gaat mee tot bij het lokaal.