

## **NOTULEN MR-VERGADERING 7 NOVEMBER 2011 ten huize van Erna Blommestein**

**Aanwezig:** Erna Blommestein, Janine Geraedts, Marga Koster, Machteld Overmars (allen MR) en Tol Trimborn (Bestuur).

**Afwezig met bericht:** Cobi Kooi, Jet van Langeveld (beiden MR) en Monique van Brakel-Rijnsburger (Directie).

### **1. Opening en mededelingen**

Dit is de laatste vergadering van Janine Geraedts. De MR bedankt haar hartelijk voor haar inzet gedurende de jaren waarin zij de leerkrachtgeleding van de MR heeft versterkt.

### **2. Ingekomen en uitgaande post**

Geen bijzonderheden

### **3. Notulen MR-vergadering 3 oktober 2011**

De MR benadrukt nogmaals het belang van een opgeruimd schoolplein, zonder zwerfvuil. Voorts merkt de MR op dat veel leerlingen de pingpongtafel op het schoolplein gebruiken om op te zitten, liggen of zelfs staan. De MR acht dit onwenselijk en wordt hierin gesteund door het Bestuur. De MR vraagt de Directie om erop aan te dringen dat de nodige maatregelen worden getroffen om dit in de toekomst te voorkomen.

De MR maakt melding van het feit dat de materialen in de gymzaal op dit moment ontoereikend zijn. Aangezien ook derden van onze gymzaal gebruik maken, is het moeilijk na te gaan wie hiervoor verantwoordelijk is. De MR zal de Directie vragen actie te ondernemen.

De MR vraagt de Directie duidelijkheid te verschaffen omtrent de vervanging van Richard de Groot na februari 2012.

Over de voorbereiding van de Engelse les merkt het Bestuur op dat een commissie, voorgezeten door de Directie, zal onderzoeken en besluiten welke lesmethode zal worden aangeschaft. De beslissing van deze commissie zal goed gefundeerd en met redenen omkleed zijn. Over deze te volgen procedure zal goed worden gecommuniceerd en de beslissing zal tijdig genomen worden, zodat de leerkrachten de nieuwe lesstof goed kunnen voorbereiden.

De MR vraagt de Directie om uitleg betreffende de aanvangsdatum van de Engelse les in de groepen. Nu is nog onduidelijk of in februari a.s. zal worden gestart met het daadwerkelijke lesgeven, of dat het onderzoek naar de lesmethode in februari van start gaat.

De leerkrachtgeleding van de MR vraagt de vergadering naar de ervaringen met de gesprekken betreffende de HGW-nulmeting en de sociaal/emotionele ontwikkeling, vlak na de herfstvakantie. De gesprekken op zichzelf werden als geslaagd ervaren, maar men vindt het jammer dat ouders geen kopie van het document mee naar huis krijgen. Daarin staat veel nuttige informatie. Bovendien is misschien verdere verrijking dan wel verdieping mogelijk. De leerkrachten geven aan dat de nieuwe werkwijze nog geëvalueerd moet worden. Zij zullen de opmerking van de vergadering meenemen in de evaluatie.

Over de MR-vacature die ontstaat door het vertrek van Janine Geraedts wordt opgemerkt dat de procedure nog loopt. De vergadering bespreekt een situatie van mogelijke belangenverstrengeling. De MR wil ervoor waken dat MR-leden dubbele posities bekleden: vermenging van MR-lidmaatschap met lidmaatschap van andere commissie(s) en/of MT-lidmaatschap en/of beleidstaken, moet voorkomen worden. Zo nodig wil de MR haar reglement ook in die geest aanpassen.

Het Bestuur licht toe dat de problemen betreffende de verkeerssituatie rond de school zullen worden aangepakt onder leiding van een ouder, de heer P. Witteveen. Hij heeft een plan van aanpak gemaald aan de klassenouders. De MR hoopt ten zeerste dat de spoedig verbetering in de verkeerssituatie komt.

Tenslotte verzoekt de MR de Directie antwoord te geven op de vraag naar de minimale bezetting van de begeleiding bij excursies en kampen.

Voor het overige worden de notulen goedgekeurd.

#### **4. Mededelingen Directie en Bestuur**

Bij afwezigheid van de Directie: geen mededelingen.

Het Bestuur deelt mede dat de laatste bestuursvergadering is afgelast en dat er derhalve geen officiële mededelingen zijn. Invulling van de MT-functie ter assistentie van de Directie is gevonden in de persoon van Netteke Mijenster. Een exacte taakomschrijving en een verdeling van de verantwoordelijkheidsgebieden, moet nog worden gemaakt.

Het Bestuur heeft de Directie een uitgebreide analyse gevraagd van de nulmeting HGW. Idealiter zou benchmarking met scholen in de buurt moeten plaatsvinden, bijvoorbeeld met de Minister Calsschool en de Gooische school.

#### **5. Opvulling vacature groep 6B**

Deze wordt gecoördineerd door de Directie en verloopt conform planning.

#### **6. Jaarverslag**

Het concept voor het Jaarverslag 2010-2011 wordt met een enkele wijziging goedgekeurd

#### **7. Rondvraag**

De MR vraagt de Directie of alle groepen nu daadwerkelijk onderwijsassistentie hebben? Antwoord volgt bij eerstvolgende aanwezigheid van de Directie.

**DE VOLGENDE VERGADERING IS OP MAANDAG 19 DECEMBER 2011.**